

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
"Псковский государственный университет"
в г. Великие Луки Псковской области

ПРИКАЗ

24.12.2019

№ 366

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской обл., о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22 марта 2019 года № 24н «Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской обл., о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Начальнику начальник отдела информатизации Левдикову Д.В. разместить настоящий приказ на сайте филиала ФГБОУ ВО «Псковского государственного университета».

3. Секретарю дирекции филиала ФГБОУ ВО «Псковского государственного университета» Сергеевой М.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала

С.А. Катченков

Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области (далее - филиал ПсковГУ, Университет) на основании трудового договора, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), обязаны представлять работники, замещающие должности в филиале ПсковГУ, включённые в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2019 года № 533н (далее - работники).

2. Работники обязаны незамедлительно уведомить директора филиала ПсковГУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление работник составляет в письменном виде (Приложение 1 к Порядку).

В уведомлении указываются:

- а) должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- г) описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;
- д) предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его

составления.

4. К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уведомление представляется (направляется начальнику отдела кадров (далее - структурное подразделение)).

6. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, структурное подразделение незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Уведомление в день поступления регистрируется структурным подразделением в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (Приложение 2 к Порядку).

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдаётся работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Структурное подразделение в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение директору филиала ПсковГУ.

11. Директор филиала по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов филиала ПсковГУ.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности в ПсковГУ и соблюдения ими требований к служебному поведению, утверждённым приказом от 26 марта 2019 года № 147.

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

14. Структурное подразделение обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение 1 к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

руководителя образовательной организации)

ОТ _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» уведомляю о том, что:

- 1) _____ ;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____ ;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность)
- 3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Регистрационный номер в
журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

лица, зарегистрированного уведомления)

Приложение 2 к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в филиале ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» в г. Великие Луки Псковской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Регистрацион ный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6